



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนรมย์) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ณ ห้องประชุมธรรมจักร (ชั้น ๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัลลภ ยอดศิริจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวนงลักษณ์ สิงห์โส	รายงานตัว

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือทรานสคริป จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ
หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วยปากกาสีน้ำเงิน